

# DON TOM

## & THE ROMAN EMPIRE

---

RIDER · ACCUEIL & FICHE TECHNIQUE

Vous vous apprêtez à accueillir DON TOM & The Roman Empire : très bonne idée. Merci pour l'invitation et pour le bon moment que nous allons passer ensemble — voici notre rider, qui réunit ce qui nous permettra de jouer dans les meilleures conditions. Nous comptons sur votre convivialité avant tout, mais aussi sur votre honnêteté si vous trouvez que c'est vraiment *too much*.

### LET'S RIDE ...

#### LE GROUPE

- ◆ Thomas « Don Tom » · guitare & chant
- ◆ Romain « Piano » · claviers
- ◆ Romain « Basse » · basse
- ◆ Romain « Batterie » · batterie

*Trois Romain sur scène : voilà pour « The Roman Empire ».*

#### CONTACT

##### GROUPE

[don.tom.prod@gmail.com](mailto:don.tom.prod@gmail.com)

##### RÉGIE & LOGISTIQUE — THOMAS

+33 (0)6 19 13 04 54

[thoms.schutte@gmail.com](mailto:thoms.schutte@gmail.com)

*Je suis plus réactif par téléphone que par e-mail — n'hésitez pas à appeler.*

#### ACCÈS & STATIONNEMENT

Nous nous déplaçons en voiture. Merci de prévoir une à deux places de stationnement gratuites et sécurisées, à proximité des loges et de l'hébergement.

#### ACCUEIL

Merci de mettre à disposition du groupe une loge sécurisée pour nos petites affaires, la plus confortable possible : des chaises, une table, pourquoi pas un canapé, un miroir en pied pour le look, un frigo pour la bière et des prises électriques pour nos batteries lithium.

Merci d'y subvenir :

- ◆ quelques bouteilles d'eau, ou un point d'eau avec des gobelets ;
- ◆ du café et du sucre, avec la petite cuillère pour touiller ;
- ◆ de la bière en conséquence si on ne peut pas se faire servir au bar (on préfère la pression destinée au public, mais on préfère aussi un frigo bien plein que deux « tickets boisson ») ;
- ◆ quelques petits trucs sympas à grignoter pour l'apéro (charcut', fromages, pain, gâteaux apéro...) ; spécialités locales et/ou de saison appréciées :) Et des bonbecs, c'est important ;
- ◆ une bonne bouteille de rhum, à votre convenance (il faut vous imaginer qu'on boira sûrement un coup ensemble...);
- ◆ si le rhum n'est pas terrible, quelques citrons verts et du sucre de canne ;
- ◆ et prévoyez peut-être quelques softs quand même (jus de fruits, ice tea...).

## REPAS

---

Merci de prévoir un repas complet et chaud pour 4 personnes. Nous ne sommes pas difficiles, mais pas indifférents aux bons petits plats ; et s'il y a du vin à table, c'est parfait.

Pas de régime particulier, **sauf pour Piano**, allergique à la **carotte**, au **melon**, aux **arachides**, au **kiwi** et aux **épices en tout genre**. Bref, pour lui, c'est pâtes, quiche, burger ou un bon vieux croque-monsieur.

## HÉBERGEMENT

---

Pour les dates hors Île-de-France, merci de prévoir un hébergement comprenant 4 couchages individuels, au plus proche du lieu de l'événement. On partage déjà beaucoup de choses, on peut aussi partager la chambre, mais pas le lit ; pas encore. Merci de prévoir également un petit-déjeuner (basique : pain, beurre, confiture, jus de fruit, café...).

## SÉCURITÉ

---

L'organisateur est responsable de la sécurité des membres du groupe et de tous leurs biens matériels (instruments, accessoires, affaires personnelles), ainsi que des véhicules, sur le lieu de production du spectacle, et cela dès leur arrivée et jusqu'au départ.

## PHOTOS & VIDÉOS

---

Nous serons ravis d'être les sujets des différentes photos et vidéos prises au cours du concert ! Et nous serions les plus heureux si vous vouliez bien nous les partager. Il nous faut quand même mettre sur le papier le paragraphe suivant :

*Aucun enregistrement et photographie dans le but de reproduction ou à but commercial ne pourront être réalisés sans l'accord préalable de l'artiste.*

N'hésitez pas à nous contacter si besoin.

## MERCHANDISING

---

Merci de prévoir un emplacement éclairé, avec une table et une ou deux chaises, pour proposer nos CD, t-shirts et autres goodies à l'issue du concert.

## PASS & INVITATIONS

---

Merci de prévoir et de fournir 4 pass artiste au groupe. Merci également de nous réserver une dizaine d'invitations pour les copains ; nous vous communiquerons la liste avant l'ouverture des portes.

## HORAIRES

---

Merci de nous communiquer les horaires d'arrivée, de balance et de passage au plus tard quinze jours avant la date, afin que nous puissions nous organiser sereinement. La sonorisation — façade et retours — sera installée et opérationnelle à l'heure de balance convenue. De notre côté, nous nous engageons à respecter le planning établi.

## DÉROULÉ TECHNIQUE

---

Montage	30 min
Balances	1 h à 1 h 15
Concert	45 min à 1 h 15
Démontage & libération du plateau	15 min

---

---

Vous l'aurez compris, notre objectif est de passer un moment mémorable dans une ambiance conviviale et détendue, mais aussi et surtout de vous faire profiter du meilleur concert et show possible. Vous pouvez compter sur notre bonne humeur et notre professionnalisme (si, si), et nous vous remercions d'avance pour tout ce que vous allez mettre en œuvre afin que ce moment partagé se déroule au mieux. Bien entendu, nous saurons nous adapter à vos contraintes et impératifs, et tout ce qui est mentionné ci-dessus peut faire l'objet d'autant de compromis qu'il faudra. N'hésitez pas à me contacter pour faire le point :)

À très bientôt,

**DON TOM**